



Microsoft Project 교육과정

(표준, 프로페셔널)

□ 교육개요: 이제는 기본으로 프로젝트관리가 필요합니다!

Microsoft Project 는 전사적 프로젝트관리(Enterprise Project -Portfolio Management)가 가능한 제품으로 구성되어 있습니다.
즉 경영진, 프로젝트관리자, 프로젝트 팀원이 별도로 운영 가능한 Role Based Approach 시스템으로 범용적이고 저렴한 제품입니다.

주로 범위에 의한 WBS, 일정, 원가, 자원, 문서(산출물), 문제점(이슈)관리 및 리스크관리가 가능한 종합적이고 통합정보관리가 가능한 제품입니다. 그리하여 범위, 일정, 품질, 리스크, 원가, 의사소통관리에 아주 쉽고 효과적으로 활용할 수 있습니다.

또한 Microsoft Project 는 프로젝트관리의 표준인 PMBOK(Project Management Body of Knowledge)의 지식영역에 기반을 두어 설계가 된 제품입니다.

따라서 프로젝트관리에 필수적인 프로젝트관리 생애주기에 의한 지식은 Microsoft Project 의 단계적 실습을 통하여 이론 습득과 일정관리 기술역량 향상을 스스로 축적하는 과정입니다.

통합적이고 효율적인 전사적 프로젝트관리(EPM) 시스템을 구축하고, 다양한 환경에서 유연하게 대처하기 위해서는 전 산업계에서 경험이 풍부한 컨설턴트로부터의 단계적 교육은 학습효과가 뛰어날 뿐만 아니라 여러분의 조직에 발전된 역량을 느낄 수 있게 도와줍니다.

□ 교육목표: 실무 PM 능력 향상 및 제품교육 입니다!

1. 프로젝트의 생애주기에 의한 기본 지식을 습득하고, 실습과 워크숍을 통한 일정관리 기술역량 향상과정
2. 프로젝트 선정부터 실행을 통하여 Microsoft Project 의 기본기능과 사용방법을 습득하고, 통합정보관리 기법으로의 실무 활용도를 높이는 과정 (표준 교육과정)



3. Microsoft Project 서버와 프로를 통한 전사적 프로젝트관리 시스템의 사용방법을 습득하고, 회사의 프로젝트관리 시스템을 구축하기 위한 방법 제공 과정 (서버 및 프로 교육과정)
4. 작업분류체계(WBS)와 일정표 개발을 위한 프로세스 실습교육 후 실무에 적용가능 과정
5. 고객 요청 시 활용에 적용가능 한 프로젝트관리 컨설팅 및 솔루션 제공

□ 교육대상: IT 부문, R&D 부문 등 전 산업 대상입니다!

1. 프로젝트관리(PM)에 종사하는 프로젝트관리자 또는 프로젝트 실무자
 2. 프로젝트관리 시스템 계획 입안자
 3. PSO(PMO) 담당자
 4. 프로젝트 일정 및 원가 담당자
 5. 회사 내 프로젝트에 관련된 경영자정보시스템(EIS) 및 프로젝트관리 정보 시스템(PMIS) 개발자
 6. 건설, 제조, IT, R&D 등 전 산업의 프로젝트관리자/실무자
- ***) PSO: Project Support Office, PMO: Project (Program) Management Office

□ 교육장소: 귀사의 전산교육장을 활용합니다!

Open 교육이 아닌 강사 On-site 방문교육입니다.

□ 교육기간: 귀사와 교육기간 협의가 가능합니다!

2 일(16 시간) 또는 3 일(24 시간) 과정입니다.

□ 참석인원: 최대 5~20 명까지 가능합니다!

□ 교육비용: 표준 또는 서버/프로 교재 포함입니다!

- 2 일 교육비용: 전화나 메일로 문의 바랍니다. (기본과정)
- 3 일 교육비용: 전화나 메일로 문의 바랍니다. (심화과정)

단) 교육장소가 서울, 경기 이외인 경우 강사 항공료, 교통비, 숙식제공 조건입니다.

□ 교육일정표: 다음 3 일 표준 교육 일정표 참조바랍니다!



Microsoft Project 기본/심화과정 일정표

	1 일차	3 일차
차 수 별 교 육 내 용	1. 프로젝트관리 개념 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로젝트관리 지식영역 ▪ 프로젝트 범위관리 및 일정관리 설명 2. 프로젝트 착수단계 <ul style="list-style-type: none"> ▪ MS Project 소개 ▪ 프로젝트 목표 정의 <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 선택 - 프로젝트 설정 - 달력 정의/설정 - 자원 및 비용 정의 ▪ WBS(Work Breakdown Structure) 소개 (PBS, FBS 설명) ▪ Case Study 실습 (WBS 실습) 	4. 프로젝트 실행/감시 및 통제단계 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 실제 진도관리 ▪ 진행 상황 업데이트 ▪ 성과도 분석 ▪ 일정 변경 관리 ▪ 일정 갱신 저장 ▪ 진행선 Gantt 차트 확인 ▪ 각종 보고서 출력 ▪ Case Study 실습 (실적 및 성과실습) 5. 프로젝트 종료단계 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 다양한 보기기능 활용 ▪ 선택, 정렬 기능 활용 ▪ 각종 보고서 출력 ▪ 멀티 프로젝트 응용 ▪ Case Study 실습 (종료 실습)
	2 일차	6. 교육 종료 및 Review <ul style="list-style-type: none"> ▪ 총정리 (마무리 확인) ▪ 질의사항
	3. 프로젝트 계획수립 단계 <ul style="list-style-type: none"> ▪ WBS 작성 ▪ 작업정의 및 순서배열 ▪ 자원 및 비용계획 배정 ▪ 작업기간 산정 ▪ 목표일정 설정 ▪ CPM 계산방법 (주 공정/여유공정 확인) ▪ 일정계획 수립 ▪ 초기계획 저장 ▪ 각종 보고서 출력 ▪ Case Study 실습 (일정표 개발 실습) 	



□ 교육시간: 09:00 ~ 18:00 (1 일 8 시간)

2021. 10.

퓨처 피엠
代表 鄭 相 哲